

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mos.gov.bd](http://www.mos.gov.bd)

নং-১৮.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০৪.১৬- ২২৭৫

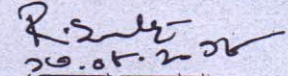
তারিখঃ ১৩-০৮-২০১৮।

বিষয়ঃ উন্নয়ন মেলা ২০১৮ আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরন এবং মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রেরন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং- ০৩.৪৫১.০২২.০০০০.২০১৬-৪০৩, তারিখঃ ৩১-০৭-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৮” একযোগে সকল জেলা ও উপজেলায় আগামী ৪-৬ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরন করা হলো। এছাড়াও, এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

  
১৩.০৮.১৮  
(রেবেকা সুলতানা)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫১৫৫৫১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চবক/মোবক/বাস্থবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/পাবক/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
- ৪। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমি, জুলদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম-৪২০৬।
- ৫। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম-৪১০০।

অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

১৬.০৭.২০১৮ তারিখে বেলা ৩.০০টায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সভাকক্ষ থেকে দেশব্যাপী 'জাতীয় উন্নয়ন মেলা'র উদ্বোধনী কার্যক্রম উদ্বোধন করা হবে। সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব জনাব মোঃ নজিবুর রহমান এবং প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসম্বন্ধক জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ এর উপস্থিতিতে আটটি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে বিভাগীয় কমিশনারের সচিব (উন্নয়ন) জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক (উন্নয়ন) এবং এসডিজি কর্মকর্তাদের (বন্দর) জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক (সংস্থা) প্রশাসকবৃন্দ, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রান্ত থেকে সচিববৃন্দ অংশগ্রহণ করবেন।

২। সভায় জাতীয় উন্নয়ন মেলা অনুষ্ঠানের রূপরেখা উপস্থাপন করা হয়।

৩। সভায় উপস্থাপিত বিষয়াদি ও প্রাপ্ত মতামতের আলোকে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

তারিখ: ১৬/০৭/১৮

উপসচিব (প্রশাসন-১)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

সি.সহ. সচিব (প্রশাসন-৩)

সি. এনালিস্ট/প্রোগ্রামার

পি.ও

সচিবের দপ্তর

০৫/০৭/১৮

পত্র প্রাপ্তির তারিখ.....

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

অতিরিক্ত সচিব (বন্দর)

অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা)

সচিবের একান্ত সচিব

মন্তব্যঃ

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	মেলার উদ্দেশ্য/লক্ষ্য অর্জন	১.১। 'উন্নয়ন মেলা'য় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা'র সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম জনগণ তথা প্রান্তিক জনগোষ্ঠির মাঝে তুলে ধরতে হবে। ১.২। স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, রাজনৈতিক নেতৃবর্গ ও সরকারি কর্মকর্তাগণের যৌথ অংশগ্রহণে স্থানীয় সমস্যা সম্পর্কে মতবিনিময় ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। ১.৩। শেখ হাসিনা রান্টিং এর জন্য 'শেখ হাসিনা বিশেষ উদ্যোগ' সম্পর্কে জনগণের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি করতে হবে। ১.৪। সরকারের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা, এমডিজি অর্জনে সরকারের সাফল্য প্রচার ও এসডিজি কার্যক্রমে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। ১.৫। মেলা প্রাঙ্গণ থেকে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্দেশিত 'জনগণের দোরগোড়ায় সেবা' কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা। ১.৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে জনসাধারণকে সেবা প্রদানের জন্য বিভিন্ন উদ্ভাবনী প্রদর্শন করা।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
২	উন্নয়ন মেলার নামকরণ	৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা হিসেবে নামকরণ করা হবে।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
৩	মেলার সময়	৩.১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কর্মতালিকা পর্যালোচনা সাপেক্ষে প্রস্তাবিত ৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা একযোগে সকল জেলা ও উপজেলায় ৪-৬ অক্টোবর ২০১৮ আয়োজন করা যেতে পারে। বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে একই সময়ে আয়োজন করা যেতে পারে এবং ৩ দিনের পরিবর্তে ১ দিন ( স্ব স্ব দূতাবাসের কর্মপরিকল্পনা/ কার্যক্রমের নিরিখে) করা যেতে পারে।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
৪	টার্গেট গ্রুপ	৪.১। শিক্ষার্থী, অভিভাবক, দেশি/বিদেশি পর্যটক/বিনিয়োগকারীসহ প্রান্তিক পর্যায়ের সকল স্তরের জনসাধারণকে এ মেলায় সম্পৃক্ত করতে হবে। ৪.২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঢাকাস্থ কূটনৈতিক মিশনসমূহকে সম্পৃক্ত করতে যথাযথ পদক্ষেপ নিবে। ৪.৩। বিশেষ করে ছাত্র এবং তরুণদের মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। ছাত্র এবং তরুণদেরকে স্বাধীনতার প্রকৃত ইতিহাস জানাতে হবে ও তাদেরকে বাঙালি জাতীয়তাবাদে উদ্বুদ্ধ করতে হবে যাতে তাদের মধ্যে ইতিহাস বা ধর্ম নিয়ে কোন বিকৃত/মিথ্যা ধারণা থাকলে সেটি যেন অপসারিত হয়। ৪.৪। এনজিও প্রতিনিধিদের উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং বিনিয়োগকারী ও শিল্পমালিকদেরকে মেলার সাথে সম্পৃক্ত করতে হবে।	■ জেলা/উপজেলা প্রশাসন (সকল) ■ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৫	আয়োজক/ অংশগ্রহণকারী	৫.১। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক আয়োজনে জেলা ও উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/সংস্থা, ব্যাংক, বীমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, সরকারি ও বেসরকারি এনজিও (দেশী/আন্তর্জাতিক), উন্নয়ন সংস্থা, শিল্পকারখানার মালিক, ব্যবসায়ী ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি মেলায় অংশগ্রহণ করবে। ৫.২। মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ৫.৩। জেলা/উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীগণের মেলায় অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হবে। ৫.৪। স্থানীয় সাংস্কৃতিক সংগঠন/ক্লাবগুলোর মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ■ এফবিসিসিআই ও সকল চেম্বার ■ জেলা/উপজেলা প্রশাসন(সকল) ■ এনজিওসমূহ ■ ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহ

১০  
৩য় সচিব  
সি.সহ.  
১৬/০৭/১৮

সচিবের দপ্তর  
১৬/০৭/১৮

অতিরিক্ত সচিব (প্রশা) এর দপ্তর

উপসচিব (প্রশাসন-১)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

উপসচিব (প্রশাসন-৩)

সি. এনালিস্ট/প্রোগ্রামার

পি.ও

১৬/০৭/১৮

০৫/০৭/১৮

<p>নের সমূহ</p>	<p>৬.১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা'র উল্লেখযোগ্য ১০টি বিশেষ উদ্যোগ প্রচারণা।          ৬.২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক অর্জিত আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি/সাফল্য/পুরস্কার সম্পর্কিত প্রচারণা।          ৬.৩। রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এ উন্নত বাংলাদেশের প্রস্তাবনা সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ/২০৪১ অর্জন এবং বাস্তবায়নের সাথে জনগণ-কে সম্পৃক্তকরণ।          ৬.৪। MDGs অর্জনে সরকারের সাফল্য এবং SDGs সম্পর্কে ধারণা দেয়াসহ লক্ষ্য বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।          ৬.৫। সংশ্লিষ্ট জেলার ঐতিহ্য ও পর্যটন সম্ভাবনা তুলে ধরতে হবে।          ৬.৬। প্রত্যেক জেলার একটি অনন্য পণ্য নিয়ে ঐ জেলার ব্র্যান্ডিং।          ৬.৭। নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের বিভিন্ন পদক্ষেপ।          ৬.৮। তথ্য-প্রযুক্তি, বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট, মেগা প্রকল্প, অর্থনৈতিক অঞ্চল, হাইটেক পার্ক ইত্যাদি খাতে বাংলাদেশের অর্জন।          ৬.৯। বঙ্গবন্ধু-১ স্যাটেলাইট, রূপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র, পদ্মা সেতু, ঢাকা এক্সপ্রেস ওয়ে, কর্ণফুলি টানেল, সেবাখাত, অবকাঠামো উন্নয়ন, ইত্যাদি খাতে বাংলাদেশের অর্জন।          ৬.১০। বাংলাদেশে বিনিয়োগ সম্ভাবনা তুলে ধরা।          ৬.১১। স্থানীয় উন্নয়ন চাহিদা সম্পর্কে অবহিত হওয়া (জেলা/উপজেলা উন্নয়ন ভাবনা) এবং গণশুনানী গ্রহণ পূর্বক স্থানীয় সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান।          ৬.১২। বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক জনগণকে মেলা প্রাঙ্গণে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের সুযোগ রাখা।</p>	<p>■ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)</p> <p>৬৬৭</p>
<p>৭</p>	<p>কার্যক্রম/কর্মসূচি</p> <p>৭.১। মেলার জন্য কমন স্লোগান এবং ব্যানার নির্ধারণ করা। ব্যানারের কনটেন্ট এবং মেলার স্লোগানের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও জেলা/উপজেলা প্রশাসনের কাছ থেকে প্রস্তাব চাওয়া যায়।          ৭.২। উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান; শোভাযাত্রা ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে স্থানীয় মাননীয় মন্ত্রী/এমপি/জনপ্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারেন। প্রতিটি সরকারি দপ্তর/সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভিন্ন এনজিও/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি উপস্থিত থাকবে। এছাড়া, মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধা ও সিনিয়র সিটিজেনগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।          ৭.৩। প্রতিটি জেলায় শেখ হাসিনা সরকারের সাফল্য/উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর পাঁচ (৫) মিনিটের ভিডিও চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন করতে হবে।          ৭.৪। তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একদিন' শীর্ষক ভিডিও চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন করতে হবে।          ৭.৫। জাতীয়ভাবে মেলার থিম সং প্রস্তুত ও প্রচার করতে হবে। প্রত্যেক জেলা মেলায় আলাদা আলাদা Theme Song তৈরি করতে পারে।          ৭.৬। প্রতিটি সরকারি দপ্তর কর্তৃক নিজ নিজ উন্নয়ন তথ্যচিত্র উপস্থাপন করতে হবে; মেলার স্টলসমূহের মাধ্যমে প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান বাড়াতে হবে।          ৭.৭। সহস্রাব্দের লক্ষ্যমাত্রা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) অর্জনে গৃহীত কার্যক্রম প্রচার করতে হবে।          ৭.৮। বিভিন্ন সরকারি ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও ডিজিটাইজেশন বিষয়ক উপস্থাপনা করতে হবে।          ৭.৯। আলোচনা/মতবিনিময়/সভা/সেমিনার (পূর্ব নির্ধারিত বিষয়ে) করতে হবে।          ৭.১০। প্রতিটি জেলার একটি অনন্য পণ্য/পর্যটন স্থানকে কেন্দ্র করে উক্ত জেলার ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।          ৭.১১। সন্ধ্যায় জেলার বিশিষ্ট শিল্পীদের উপস্থিতিতে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান; উক্ত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও শেখ হাসিনা সরকারের সাফল্যকে উপজীব্য করে অনুষ্ঠানসূচি নির্ধারণ করতে হবে।          ৭.১২। সকল জেলা/উপজেলার মেলা প্রাঙ্গণে শেখ হাসিনা সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর একই পোস্টার/ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শন করতে হবে।          ৭.১৩। শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে 'রিয়েলিটি শো'; রচনা প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকণ প্রতিযোগিতা ইত্যাদির ব্যবস্থা করতে হবে।          ৭.১৪। স্থানীয় মন্ত্রী/এমপি/জনপ্রতিনিধি/সরকারি দপ্তর/ বীরমুক্তিযোদ্ধা /সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ সিনিয়র সিটিজেন/বিভিন্ন এনজিও/ব্যবসায়ীসহ অন্যান্যদের উপস্থিতিতে সমাপনী অনুষ্ঠান করতে হবে।          ৭.১৫। উন্নয়ন মেলায় সুসজ্জিত স্টল করতে হবে। (সরকারি/বেসরকারি সংস্থা/ ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উন্নয়ন কার্যক্রম প্রদর্শন)।          ৭.১৬। দূতাবাসসমূহে গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও বিনিয়োগকারীদের সম্পৃক্ত করে বিনিয়োগ ও বাণিজ্য সম্ভাবনা/মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে সেমিনার করতে হবে।          ৭.১৭। প্রকল্পের কাজসমূহ মেলায় প্রদর্শন করতে হবে।</p>	<p>■ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)</p>

৩৩৬

		<p>৭.১৮। মেলা উৎসব মুখর করতে সমন্বয় ও মনিটরিং করতে হবে।</p> <p>৭.১৯। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রাপ্ত আন্তর্জাতিক পুরস্কারের বিষয়ে প্রচার করতে হবে।</p> <p>৭.২০। জারি-সারি-কবিগান-ভাওয়াইয়া-ধামাইয়া-গম্ভীরা ইত্যাদি গান ও অন্যান্য সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে জঞ্জিবাদ, নারী নির্যাতন ও মাদক বিরোধী প্রচারণা চালাতে হবে।</p> <p>৭.২১। মেলায় Wi-fi সেবার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৭.২২। জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রচার চালাতে হবে।</p> <p>৭.২৩। উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন ভিডিও ক্লিপ/টিভিসি প্রচার করতে হবে।</p> <p>৭.২৪। বিভিন্ন প্রতিযোগিতা ও স্টলের জন্য পুরস্কারের ব্যবস্থা রাখতে হবে।</p> <p>৭.২৫। মেলা উপলক্ষে জাতীয় এবং স্থানীয় উন্নয়নের সচিত্র প্রতিবেদনসহ প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৭.২৬। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং আইসিটি অধিদপ্তর মোবাইল কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ভ্যানের মাধ্যমে মেলা উপলক্ষে মেলা প্রাঙ্গণে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে পারে।</p> <p>৭.২৭। মেলায় স্থানীয়/জাতীয়/আন্তর্জাতিক অঙ্গণের সেলিব্রেটিদের অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানাতে হবে।</p> <p>৭.২৮। মেলাকে আকর্ষণীয় করার জন্য পিঠা উৎসব, খাদ্য কর্ণার, ডিজিটাল সুবিধা ইত্যাদির আয়োজন রাখতে হবে।</p> <p>৭.২৯। মেলা উপলক্ষে থিম সং ও পোস্টার অংকন প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৭.৩০। 'জেলার উন্নয়ন ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিয়ে নিজ ভাবনা' রচনা প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৭.৩১। উদ্বোধনী অনুষ্ঠান স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে বিটিভি থেকে সরাসরি প্রচার করতে হবে।</p>	
৮	প্রচার	<p>৮.১। তথ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রেস অনুবিভাগের সম্পৃক্ততায় জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রচার করতে হবে।</p> <p>৮.২। মেলার পোস্টার, ব্যানার, ইত্যাদি কেন্দ্রীয়ভাবে মুদ্রণ ও বিতরণের ব্যবস্থা তথ্য মন্ত্রণালয় করবে।</p> <p>৮.৩। স্থানীয় প্রচার মাধ্যম ব্যবহার করতে হবে।</p> <p>৮.৪। তথ্য চিত্র/অডিও/ভিডিও/ফেসবুকসহ বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ক্যাবেল টিভি/মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে প্রচার করতে হবে।</p> <p>৮.৫। জাতীয়ভাবে মেলার জন্য একটি আকর্ষণীয় থিমসং তৈরি করতে হবে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থিমসংটি তৈরি করবে।</p> <p>৮.৬। প্রচারের জন্য বর্ণিল সাইকেল র্যালি/শোভাযাত্রা/টমটম/হাতি ইত্যাদি ব্যবহার করা যেতে পারে।</p> <p>৮.৭। জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত প্রচার করতে হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ তথ্য মন্ত্রণালয়</li> <li>■ স্থানীয় প্রশাসন</li> <li>■ সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়</li> </ul>
৯	ব্যয় নির্বাহ	<p>৯.১। মেলার আয়োজনের ব্যয় নির্বাহের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে পরিপত্র জারি করা যেতে পারে যাতে জেলা পরিষদ ও উপজেলা পরিষদ থেকে যথাক্রমে জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের জন্য দেড় লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেওয়া যায়।</p> <p>৯.২। এছাড়া মেলা সংশ্লিষ্ট কাজে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ স্ব স্ব সংস্থার অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করতে পারে।</p> <p>৯.৩। সরকারি বরাদ্দ ব্যতীত স্থানীয় অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা যেতে পারে।</p> <p>৯.৪। মেলার ব্যয় সংকুলনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুরোধ জানাতে হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)</li> </ul>
১০	সমন্বয়	<p>১০.১। মেলা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের জন্য কেন্দ্রীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কমিটি থাকবে।</p> <p>১০.২। তাছাড়া প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্টদের নিয়ে এক/একাধিক কমিটি গঠন করতে হবে।</p> <p>(ক) জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসকগণের সভাপতিত্বে জাতিগঠনমূলক সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, ব্যবসায়ী ও জনপ্রতিনিধিগণকে নিয়ে কমিটি গঠন করতে হবে।</p> <p>মাননীয় মন্ত্রী/এমপিগণ উপদেষ্টা থাকতে পারেন। সংশ্লিষ্ট অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কমিটির সদস্য সচিব থাকবেন ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর-এর কর্মকর্তাগণ সদস্য থাকবেন।</p> <p>(খ) উপজেলা পর্যায়ে সমন্বয়ের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিত্বে উপজেলা কমিটি থাকবে। স্থানীয় মাননীয় এমপি/উপজেলা চেয়ারম্যান কমিটির উপদেষ্টা থাকতে পারেন। অন্যান্য সরকারি দপ্তর-এর কর্মকর্তারা কমিটির সদস্য থাকবেন। উপজেলা প্রকৌশলী কমিটির সদস্য সচিব হবেন।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ জেলা ও উপজেলা প্রশাসন।</li> <li>■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)</li> </ul>
১১	মেলায় সচিবগণের অংশগ্রহণ	<p>১১.১। জেলা উন্নয়ন মেলায় একজন সচিব উদ্বোধনী বা সমাপনী দিনে অংশগ্রহণ করতে পারেন। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে সচিববৃন্দকে জেলা নির্ধারণ করে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হবে।</p> <p>১১.২। সচিবগণ সংশ্লিষ্ট জেলার সকল মেলায় অন্তত: একজন কর্মকর্তাকে পরিদর্শনের জন্য প্রেরণ করতে পারেন।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ সিনিয়র সচিব/সচিব/সদস্য পরিকল্পনা কমিশন/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)</li> </ul>

১২.১। জেলা, উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ মেলা এবং প্রত্যেক জেলা/উপজেলায় শ্রেষ্ঠ আয়োজনের জন্য পুরস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। পূর্ববর্তী বছরের জন্য ঘোষিত পুরস্কার ইতিমধ্যে আনুষ্ঠানিকভাবে দেয়া না হয়ে থাকলে সেই পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং ওয়েবসাইট, ফেসবুকে প্রচার করতে হবে।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)	
কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১৩.১। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ আগামী ৪ সপ্তাহের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের করণীয় বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করবে।	■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
৪ বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাস/মিশনের জন্য কর্মসূচি	১৪.১। বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাসসমূহে মুক্তিযুদ্ধ, বিনিয়োগ, পর্যটন, শেখ হাসিনা উদ্যোগ, এসডিজি অর্জনের কৌশল এবং এসডিজি কর্মপরিকল্পনা, ফুড ফেস্টিভাল, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ইত্যাদির আয়োজন করা যেতে পারে। ১৪.২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাস/মিশনের জন্য বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।	■ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৫ নিরাপত্তা	১৫.১। মেলায় অগতদের নিরাপত্তার জন্য পর্যাপ্ত নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক প্রবেশমুখে আর্চওয়ে বসাতে হবে এবং সম্ভব হলে মেলাস্থল সিসিটিভি'র আওতাভুক্ত রাখতে হবে। আইনশৃঙ্খলা রক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত সকল সংস্থা এবং গোয়েন্দা বিভাগ সমূহের মধ্যে ঘনিষ্ঠ সমন্বয় সাধন করতে হবে।	■ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ■ আর্মড ফোর্সেস ডিভিশন ■ জেলা/উপজেলা প্রশাসন/পুলিশ বিভাগ
১৬ বিবিধ	১৬.১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), মহাপরিচালক (নির্বাহীসেল), পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (নির্বাহীসেল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি সকল কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। ১৬.২। উন্নয়ন মেলার যাবতীয় কার্যক্রম নাসরীন আফরোজ, মহাপরিচালক, নির্বাহীসেল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মনিটরিং করবেন। [ ফোন: ৯১৪০৩৩১, মোবাইল: ০১৭১১-৬১৪২৪৫, ইমেইল: dgpepz@pmo.gov.bd ] ১৬.৩। জেলাপ্রশাসন ২০ আগস্ট এর মধ্যে মেলার খসড়া কর্মসূচি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ১৬.৪। মেলার প্রস্তুতির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	■ জেলা প্রশাসক (সকল)

৪। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/-

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)

নং-০৩.৪৫১.০২২.০০০০.২০১৬-৪০৩

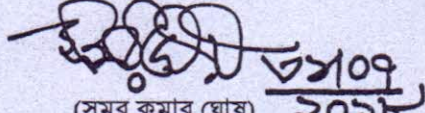
তারিখঃ ৩১ জুলাই ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)..... (অধিদপ্তর/মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে বিতরণের অনুরোধসহ)
৪. প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. সংস্থা প্রধান ..... (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৭. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯. প্রকল্প পরিচালক, আশ্রয়ণ প্রকল্প-২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
১১. জেলা প্রশাসক (সকল)।

অনুলিপিঃ

১. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/২।
২. প্রধানমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব-১।
৩. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সচিব এর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

  
(সমর কুমার ঘোষ)  
পরিচালক (নির্বাহী সেল)

ফোন: ৯১৪০৯৮১

মোবাইল: ০১৭১২-৯৬৯২৯৬

ইমেইল: 4thdevfair@pmo.gov.bd